



ПАМЯТКА ПО ORCID: как оформлять и вести профиль ORCID

Оглавление

1. ВВЕДЕНИЕ	1
2. ПРЕИМУЩЕСТВА ORCID КАК ПЕРСОНАЛЬНОГО САЙТА И МЕЖДУНАРОДНОГО ИНДЕНТИФИКАТОРА	1
3. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ИХ УСТРАНЕНИЕ И ЛАЙФХАКИ	2
4. ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ.....	4
4.1. Синхронизация публикаций (при создании профиля и ежегодном обновлении)	4
4.2. ПРИМЕР ВЫБОРА И ДОБАВЛЕНИЯ ИМЕН	5
4.3. ДОБАВЛЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В РЕДКОЛЛЕГИИ	5
5. ПРИМЕРЫ КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ORCID.....	6
6. СПРАВОЧНЫЕ РУКОВОДСТВА И ПОМОЩЬ.....	7

1. ВВЕДЕНИЕ

ORCID (Произносится «'ОРКИД» с ударением на первый слог) – международный уникальный идентификатор и профиль ученого, автора или рецензента, а также любого создателя интеллектуального продукта. Он используется как унифицированный **стандарт в издательской экосистеме** (между издательскими платформами, базами данных и аналитическими ресурсами), который позволяет идентифицировать конкретного автора и автоматически добавит недостающие метаданные во все интегрированные профили (например, опубликованная статья, где автор указал свой ORCID, может быть автоматически добавлена в его профиль ORCID).

2. ПРЕИМУЩЕСТВА ORCID КАК ПЕРСОНАЛЬНОГО САЙТА И МЕЖДУНАРОДНОГО ИНДЕНТИФИКАТОРА

2.1. ORCID – это стандартизированный персональный сайт ученого.

Стандартные разделы профиля предлагают заполнить информацию о научной деятельности и достижениях ученого (например, образование, публикации, гранты, членство в ассоциациях, ученые степени, награды, участие в качестве члена редколлегии, интегрированные ссылки на другие профили и сайты автора). Также есть возможность в

вольном стиле представить автобиографию или партнерское предложение по научному сотрудничеству в разделе «Биография».

Следует отметить, что в ORCID может быть включена информация о деятельности в составе редколлегий научных журналов. Данная информация становится все более важной при оценке научной деятельности. Так, [в Евросоюзе с 2023 г. принята новая система оценки ученого, исключая библиометрические параметры](#), где один из ключевых показателей – участие в работе редколлегий рецензируемых журналов.

2.2. Возможность автоматического обновления информации о публикациях, патентах или грантах. Для этого следует активировать импорт и автоматическую синхронизацию через [интегрированные с ORCID базы данных и системы](#) (например, Pubmed, Scopus, Crossref). **Такую синхронизацию данных следует проводить ежегодно.** (см. п. 4.1. ниже)

2.3. ORCID позволяет выбрать приоритетный вариант написания ФИО автора на английском, но при этом учесть все ранее используемые варианты, что позволяет **избежать потери публикаций**, их цитируемости и размытия своих библиометрических показателей (например, индекса Хирша) не только в профиле ORCID, но и во **всех синхронизированных базах данных**. Для этого в своем профиле следует указать все варианты написания ФИО, используемые ранее в публикациях, включая девичью фамилию (см. п. 4.2. ниже).

2.4. При наличии нескольких профилей ORCID их необходимо объединить. При объединении вся информация из профилей, утративших актуальность, синхронизируется с действующим профилем, а все гиперссылки прежних профилей автоматически переадресовываются на действующий.

2.5. В большинстве ключевых международных и национальных баз данных возможен поиск по ORCID (например, в Crossref, PubMed, Web of Science, Scopus, Lens.org, elibrary.ru), что позволяет однозначно выявить автора публикации при наличии однофамильцев.

2.6. Во многих издательствах, научных базах и сетях возможна более простая регистрация через ORCID благодаря импорту данных об авторе.

2.6. ORCID востребован среди грантодателей, издателей, корпоративных сетей и аналитических платформ:

- ORCID используется при оценке заявок на грант или публикацию, для анализа эффективности взаимодействия с данным автором, а также для расчета и отчета по показателям деятельности ученого (например, деятельности в качестве рецензента). **Чем более полно и корректно заполнен профиль ORCID, тем более корректны отчеты, показатели** и принимаемые решения со стороны грантодателей, редколлегии и других сторон
- Профиль позволяет **организации, в которой работает автор, не терять публикации** и учитывать их в отчетности и рейтингах
- Наличие ORCID позволяет читателям и потенциальным партнерам сразу получать информацию об авторе при прочтении его публикации и принимать решение, например, о возможном научном партнерстве. Именно поэтому кроме перечня публикаций важно указывать и другую информацию, которая может заинтересовать респондента (биография, научные интересы, гиперссылки на проекты автора и проч.)

3. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ИХ УСТРАНЕНИЕ И ЛАЙФХАКИ

- Формально или **некорректно созданный / чужой / не обновляемый профиль**

- **Закрытый профиль ORCID.** Должен быть публично открыт
- **Заполнение на русском языке.** Профиль должен быть заполнен на английском языке
- Наличие **нескольких профилей ORCID.** Их необходимо объединить, осуществив эту процедуру из основного профиля. С удаленных профилей, указанных ранее в статьях, будет происходить переадресация на основной профиль ORCID, выбранный автором. Если автор не помнит логина и паролей других профилей, то следует сделать онлайн запрос с корпоративной почты, согласно [процедуре, описанной на сайте ORCID](#)
- **Отсутствие синхронизации с ключевыми базами данных.** Следует ежегодно повторять синхронизацию профиля с ключевыми базами данных (например, CrossRef, Pubmed и т.д.) для автоматического обновления публикаций (см. пример п. 4.1. ниже)
- **Указание в ORCID нескольких профилей Scopus.** Множественные профили Scopus должны быть синхронизированы в один на платформе Scopus, после чего будет происходить переадресация со всех прежних на текущий профиль Scopus. Это также позволит избежать размытия индекса Хирша в Scopus.
- Отсутствие электронной почты / **использование только личной почты.** При указании корпоративной почты (можно дополнительно к личной) появляются новые возможности (например, удаление двойных профилей, созданных кем-то, к которому у автора нет пароля/доступа). Без наличия корпоративной почты с октября 2024 г. профиль отмечается как невалидированный
- **Некорректный вариант приоритетного отражения ФИО.** Приоритетный вариант должен быть указан в графе «Published Name» на английском языке: на первом месте имя (полностью); на втором – отчество (одной или двумя буквами); на третьем – фамилия. Пример: Boris N. Chubrik. Наличие отчества повышает уникальность и корректность идентификации. (см. п. 4.2. ниже)
- **Отсутствие списка всех ранее использованных в публикациях вариантов имени и фамилии (в том числе при ее смене).** Необходимо указывать все возможные варианты ФИО на русском и английском языках (включая девичью фамилию)
- **Введение неверного названия организаций** на английском. Необходимо указывать официальное название организации и начать выбор опций написания через ключевое слово организации, например: Lomonosov, Sechenov, Yevdokimov. Указание в названии на английском организационно-правовой структуры (например, ФГБУ) или принадлежность министерству крайне нежелательно, поскольку теряются публикации учреждения и ошибочно зачисляются в большинстве баз данных, например, в министерство, а не в НИИ / университет, где работает автор
- **Отсутствие ключевых слов,** показывающих профессиональные интересы
- Необходимо указывать актуальные слова для корректной индексации и понимания специализации автора
- Неполное заполнение профиля; минимально: имя, аффилиация и опубликованные работы, а **для члена редколлегии – указание этого в разделе Membership & Services** (см. пример заполнения 4.3. ниже)
- Указание в рукописи имени / аффилиации на английском, расходящимся с написанием в профиле ORCID. В таких случаях это может быть чревато появлением

множественных профилей в международных базах данных, потерей видимости статьи и снижением индекса Хирша автора.

4. ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ

4.1. Синхронизация публикаций (при создании профиля и ежегодном обновлении)

Выберите *Works – Add – Search & link*



Из предложенного списка баз желательно начать с базы Scopus, где сразу можно будет проверить наличие возможных множественных профилей и разных вариантов написания имени. Далее рекомендуется использовать CrossRef, где следует произвести поиск вначале по ORCID, а потом – по вариантам имен на английском, используемых в прежних публикациях. Если у автора есть созданные профили в каких-то из перечисленных баз, то следует продолжить синхронизацию по ним.

Link works

Search and Link wizards are our recommended way to populate your record. They make adding works, funding and peer reviews simple and save you time over updating your record manually. Select a platform from the list below to start linking items to your record.

[More information about linking works to your ORCID record](#)

Available Search & Link wizards (17)

Work type	Geographical area
All	All

Airiti
Enables users to import metadata from Airiti, including journal papers, proceedings, dissertations, and books. Scholars can e... [Show more](#)

BASE - Bielefeld Academic Search Engine
BASE is one of the world's most voluminous academic search engines. It searches metadata about more than 100 million document... [Show more](#)

Crossref Metadata Search
Import your publications from Crossref's authoritative, publisher-supplied metadata on over 70 million scholarly journal and ... [Show more](#)

4.2. Пример выбора и добавления имен

В примере ниже для определения приоритетного написания ФИО и добавления в него отчества (одной буквой) используется поле «Published name». Здесь же видно, что в профиле перечислены ранее использованные варианты ФИО (включая девичью фамилию).

Published name

Who can see your names

Control who can see your given, family and published names by setting the visibility. The default visibility for your names is **Everyone**.

Everyone ▼

Also known as

Add other names you may be known by. These can include abbreviated names, middle names, former names or names in a different character set or language. Adding other names can help people find your record when they search the ORCID registry.

Вятчанина Е.С., Berezkina Everyone ▼ 

Source: Elena S. Berezkina, Created: 2023-03-15

[+ Add another name](#)

4.3. Добавление членства в редколлегии

Выбор *Activities - Professional Activities – Add Service*

> **Professional activities (3)** + Add ≡ Sort

> **Funding (0)**

> **Works (39)**

- Add Invited Position
- Add Distinction
- Add Membership
- Add Service

Далее заполнение всех полей, включая сайт журнала, активация «видимости для всех»

Service
✕

Unidentified organization

City *

Region, State or County

Country or location *

Service details

Department

Role/title

Start date

End date

Link

Save changes

Cancel

[Organization](#)

[Service details](#)

[Visibility](#)

5. ПРИМЕРЫ КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ORCID

- Заболотских И.Б. (интенсивная терапия, главный редактор журнала, член редколлегии журналов): <https://orcid.org/0000-0002-3623-2546>
- Зайцев А.А. (пульмонология, инфекционные болезни, общественное здравоохранение, член редколлегии журналов): <https://orcid.org/0000-0002-0934-7313>

6. СПРАВОЧНЫЕ РУКОВОДСТВА И ПОМОЩЬ

The screenshot shows the ORCID help center interface. At the top left is the ORCID logo and a search bar. A 'Submit a request' button is at the top right. A language selection dropdown menu is open, showing options: Arabic, Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Czech, English, French, German, Italian, Japanese, Korean, Polish, Portuguese, Russian (highlighted), Spanish, and Turkish. The main content area has three columns of help articles: 'Getting started', 'Updating your record', and 'Managing your account'. Below these is a 'Troubleshooting' section with links for 'How do I register for an ORCID ID?', 'How do I add information to my record?', and 'I have forgotten the email address I used to register'. A 'Help' button is at the bottom right.

- [Справочный центр ORCID с пошаговыми инструкциями и секцией типичных вопросов-ответов](#) (возможен выбора русского языка – см. скриншот выше)
- [Пошаговая инструкция по удалению/слиянию множественных профилей](#) (возможен выбора русского языка – см. скриншот выше)
- [Список баз данных и иных ресурсов с прямыми ссылками на их страницы для автоматической синхронизации с ORCID ранее опубликованных работ](#). В большинстве случаев у автора должен быть создан персональный профиль на данных ресурсах (например, Base, PubMed). Альтернативно можно вначале зайти в свой профиль ORCID и, как показано на скриншотах выше, начать синхронизацию через Works – Add – Search & link, после чего будет предложен данный список баз и ресурсов.